



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it pec naic8b0006@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic49napoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI
Prot. 0005045 del 14/10/2023
I (Uscita)

Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito

Oggetto: Regolamento prelevamento alunni in orario anticipato

Si comunica, come previsto dal Regolamento di Istituto, che il prelevamento degli alunni fuori orario, prevede una procedura che si ribadisce essere possibile soltanto come evento eccezionale, avendo i genitori iscritto i figli, previa scelta del tempo scuola che risulta diversificato per la Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, proprio per rispondere alle esigenze specifiche delle famiglie.

Ciò premesso, si comunica che è possibile prelevare gli alunni soltanto in fasce orarie prestabilite, visti gli impegni degli operatori che in alcuni momenti della giornata lavorativa svolgono mansioni di guardiania e pulizia che non vanno intralciate.

In casi eccezionali, il genitore può prelevare il figlio previa telefonata o richiesta da effettuare dopo le 8.30, per non intralciare le operazioni di ingresso degli alunni, e entro le ore 9.00 del giorno o preferibilmente il giorno prima.

La richiesta è funzionale a:

1. ottenere l'autorizzazione;
2. preparare il permesso scritto che il genitore dovrà firmare all'atto del prelevamento,
3. fare preparare l'alunno in tempo utile.

Si sottolinea che il prelevamento effettuato fuori orario è possibile soltanto dal/i genitori o tutore/i, o deleghe in cui sia barrata l'apposita funzione, previa comunicazione telefonica con il genitore.

Per motivi organizzativi sono fissate le seguenti fasce temporali:

Scuola Infanzia: ore 12.00 / ore 13.00 / 14.00 – 14.15

Scuola Primaria: entro le ore 11.40 e, per le classi a 40h e 29 h, tra le ore 14.00 e le ore 14.15.

SSIG: fascia oraria 11.00 – 13.00.

Superate n. 4 richieste annue, il permesso degli alunni nella fascia di obbligo scolastico è subordinato a giustifica con documento attestante la reale necessità. Le ore di permesso sono da considerarsi assenze.

Il computo del numero dei permessi è affidato ai docenti di classe che avranno cura di comunicare per iscritto al Dirigente i nominativi degli alunni che hanno fruito dei 4 permessi, come risultanza dal Registro Elettronico Nuvola.

Si precisa che le uscite per terapie documentate e acquisite agli atti con permessi già autorizzati, non rientrano in tale computo.

Si invita il personale Docente a divulgare la presente circolare, il personale ATA a fare rispettare tali disposizioni, le famiglie a non chiedere eccezioni, onde evitare spiacevoli rifiuti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del d.lgs.
n.39/1993