



## IRLANDA

### Galway

## CARTA DEI SERVIZI 2022

### VIAGGIO

Ad ogni partecipante sarà garantito un titolo di viaggio (a/r) che prevede un bagaglio a mano di 10 kg ed uno da stiva da 20 kg.

Sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto; in caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone, nel periodo scelto (Allegato I), sarà individuato un ulteriore aeroporto

Il trasferimento nazionale (dalla sede dell'Istituto all'aeroporto nazionale e ritorno) sarà organizzato a cura di ogni beneficiario/Istituto.

Lo spostamento dall'aeroporto internazionale alla struttura ricettiva e ritorno sarà a carico dell'organizzazione ospitante.

Sarà cura dell'organismo ospitante emettere le boarding pass solo ed esclusivamente 24h prima della partenza.

Il titolo di viaggio sarà acquistato solo e soltanto dopo aver ricevuto l'autorizzazione a procedere da parte del Dirigente scolastico/referente di progetto.

### TRANSFER INTERNAZIONALE

All'arrivo in aeroporto nel Paese di destinazione, i beneficiari usufruiranno di un transfer pubblico a carico dell'organizzazione ospitante che li condurrà presso l'accomodation individuata.

L'orario di arrivo del transfer di ritorno sarà calcolato considerando il tempo che si impiega dall'accomodation all'aeroporto e l'orario di chiusura del check in previsto per la partenza.

### VITTO

Sarà fornito un **contributo economico** dall'organizzazione ospitante pari a € 220,00 a copertura parziale delle spese relative a pranzo e cena.



## **ACCOMODATION**

L'organizzazione ospitante garantirà sistemazione in camera doppia, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza. Ogni camera assicurerà i servizi standard.

Tipologia di accomodation selezionata:

- The Connacht Hotel <https://www.theconnacht.ie/>

\*l'accomodation sarà individuata in base alle disponibilità delle strutture nel periodo di mobilità scelto (Allegato I).

## **FORMAZIONE**

L'organismo ospitante, in base alle attività progettuali e al livello linguistico del beneficiario, assicurerà la formazione prevista (corso di lingua/CLIL/ corso di metodologia/ job shadowing e o job training)

\*Per assicurare corrispondenza tra le attività progettuali e la formazione erogata, l'Istituto dovrà garantire l'invio dei curriculum dei beneficiari nei tempi indicati dal tutor dell'organizzazione ospitante.

## **TRAVEL CARD**

Sarà fornita settimanalmente una travel card che consentirà l'utilizzo illimitato dei mezzi pubblici.

\*In caso di smarrimento della travel card, non sarà fornito un ulteriore abbonamento.

## **ATTIVITÀ CULTURALI**

I beneficiari potranno usufruire del Walking tour di Galway

***N.B. Si precisa che, sulla base delle disposizioni procedurali del progetto, non saranno prese in considerazione richieste per l'organizzazione del viaggio internazionale e/o dell'alloggio per persone terze al progetto (familiari, amici, conoscenti, ecc.)***

## ALLEGATO I

### PERIODI MOBILITÀ

| Paese  | n. partecipanti | durata | attività      | periodo            |
|--------|-----------------|--------|---------------|--------------------|
| GALWAY | 4               | 12 GG  | CORSO         | DAL 19/09 AL 30/09 |
| GALWAY | 4               | 12 GG  | JOB SHADOWING | DAL 19/09 AL 30/09 |
|        |                 |        |               |                    |
|        |                 |        |               |                    |
|        |                 |        |               |                    |

Per presa visione e accettazione:

Firma Dirigente scolastico/referente di progetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo*





**Mobility Hub Limited**

54 Parnell Square West, Dublin 1, D01H0X9 | Tax reference number: IE 3542734CH