



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI
Prot. 0003508 del 26/09/2020
01-14 (Uscita)

Ai Docenti

Al Sito

OGGETTO: Comunicazione ai docenti avvio a.s. 2020-2021

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni sull'avvio delle attività didattiche al 28 settembre, la scrivente augura a tutta la comunità scolastica che il percorso formativo degli alunni possa essere portato avanti con la piena collaborazione di tutti, come è sempre avvenuto, consolidando il patto territoriale che ha sempre caratterizzato l'Istituto, ognuno per la sua parte.

Si forniscono di seguito delle indicazioni ed informazioni doverose, sia per ribadire i capisaldi del Regolamento già pubblicato, sia per informare di ulteriori misure che l'Istituto adotta, in ragione delle nuove ordinanze regionali e delle forniture di mascherine che sono state consegnate fino ad oggi alla scuola.

INGRESSO

I docenti sono tenuti:

- Ad essere nell'aula della classe alla prima ora del loro servizio con 5 minuti di anticipo;
- Ad essere nell'istituto, quando a disposizione, sempre 5 minuti prima, verificando le eventuali disposizioni (vedi modalità comunicazione precedente) e, in mancanza di assegnazioni, permanere nel locale assegnato da apposito prospetto;
- Ad accedere dal cancello d'ingresso per i Docenti che è sempre quello principale per tutti i plessi, dove si sottoporranno alla misurazione della temperatura;
- All'atto dell'ingresso per la prima volta, consegnare il patto di corresponsabilità se non ancora fatto, collocandolo in apposita scatola all'ingresso;
- A cambiare la mascherina all'ingresso, con una chirurgica portata da casa il primo giorno, in attesa della consegna da parte della scuola di un kit da utilizzare per il servizio in sede, che avverrà il 28 settembre da parte di addetti alla mansione;
- Ad utilizzare quella chirurgica fornita dalla scuola a partire dal 29 settembre;
- Ad utilizzare mascherina chirurgica, visiera e guanti se docente di Scuola dell'Infanzia e se Docente per le attività di sostegno, se del caso;
- Ad accedere nell'istituto senza creare impatto con l'ingresso dei bambini che hanno orari e varchi prefissati;
- Il parcheggio è fruibile entro il quarto d'ora precedente l'ingresso dei bambini;

PERMANENZA

I docenti in servizio nelle classi devono:

- Accogliere i bambini ed assegnare il banco che sarà sempre lo stesso;
- Accertarsi che solo seduti al banco i bambini tolgano la mascherina, tenendola sotto il metto;



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it pec naic8b0006@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic49napoli.edu.it



- Istradarli ai corretti comportamenti da tenere in classe e quando devono accedere ai servizi igienici;
- Fare aerare l’aula 10 minuti ogni ora;
- Verificare che i bambini non condividano materiale didattico e cibo;
- Seguire l’iter corretto per il comportamento in caso di malore di un alunno;
- Tenere la mascherina quando non è seduto alla propria cattedra o esce dall’area delineata.

USCITA

I docenti in servizio nelle classi nelle ultime ore di lezione devono:

- Far defluire gli alunni, accompagnandoli fino all’uscita, secondo un’ordinata evacuazione dall’aula, definendo un aprifila ed un chiudifila;
- Affidare, all’arrivo ai cancelli esterni, i bambini a genitori/tutori/esercenti la patria potestà o delegati con documentazione completa, se trattasi di Scuola Infanzia e Primaria; se si tratta di SSIG soltanto i bambini con liberatoria agli atti potranno uscire da soli;
- Avvertire i collaboratori in servizio all’ingresso del loro rientro con i bambini, in caso di ritardo di genitori/tutori/esercenti la patria potestà o delegati;
- Collocarsi nelle aree di attesa, rispettando la segnaletica (corridoio Don Milani lato ex aula docenti per la Primaria, Agorà Infanzia, androne Nido e Borsi);
- Riaccompagnarli all’uscita, dopo essere stati avvertiti dell’arrivo dei genitori; in tal caso l’uscita è subordinata alle operazioni di deflusso delle altre classi;
- Recuperare la propria auto ed uscire con la stessa dal parcheggio, attendendo la conclusione delle operazioni di uscita di tutti i bambini.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo

Firma autografa omessa ai sensi

dell’art. 3 comma 2 del d.lgs.

n.39/1993