



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”
Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474
C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639
Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic49napoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI
Prot. 0001900 del 30/03/2021
07-01 (Uscita)

Ai docenti e al personale ATA
Al DSGA
Albo on line
Al Sito

OGGETTO: Circolare inerente la formazione delle graduatorie interne per l'individuazione di docenti e Ata soprannumerari per l'A.S. 2021/2022.

Si comunica a tutto il personale docente ed ATA a tempo indeterminato, con titolarità presso questo Istituto, che a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza sulla mobilità per l'anno scolastico 2021 /2022, n. 106 del 29/03/2021 e n. 107 del 29/3/2021 si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto, come da obbligo normativo. Seguono indicazioni operative e temporali, a seconda dell'anzianità di titolarità nell'Istituto.

- A) **Coloro che sono già inseriti in graduatoria** dovranno compilare l'**autocertificazione per l'aggiornamento (Allegato 1)** indicando: il diritto all'anzianità di servizio maturata nel precedente anno scolastico ed il relativo punteggio da aggiornare nonché, se del caso, le variazioni intervenute rispetto ai titoli generali o alle esigenze di famiglia, al fine del riconoscimento di eventuali punteggi aggiuntivi o per eventuali decurtazioni di punteggi o benefici legati alla propria condizione personale. **L'autocertificazione va fatta anche per il solo riconoscimento dell'anzianità maturata.** Per fruire dell'esclusione dalla graduatoria per benefici legge 104 deve essere obbligatoriamente compilato in aggiunta il modello di richiesta esclusione dalla graduatoria (**Allegato 2**).
- B) Coloro che **non sono inseriti in graduatoria** in quanto immessi/trasferiti presso l'IC 49 Toti Borsi Giurleo dal 1/9/2020 dovranno compilare la seguente documentazione, **distinguendo in grassetto quella obbligatoria:**
- **Personale Docente:** Allegato 3 Docenti, Allegato 4, Allegato D Docenti / Allegato F (se del caso), Allegato 2 (se del caso)
 - **Personale ATA:** Allegato 3 Bis ATA, Allegato D ATA, Allegato E (se del caso), Allegato 2 (se del caso).

Il personale dovrà far pervenire via e-mail all'indirizzo naic8b0006@istruzione.it oppure a mano presso gli uffici di segreteria (per il tramite del Signor Nicola Verde) l'apposita relativa documentazione come segue:

- **Personale DOCENTE entro il 9 aprile**
- **Personale ATA entro il 9 aprile**

Il personale di ruolo utilizzato o in assegnazione provvisoria presso l'Istituto farà riferimento alla propria scuola di titolarità per la tempistica da rispettare.

Tenuto conto dell'importanza di una corretta graduatoria di Istituto, si raccomanda al personale un'attenta e scrupolosa compilazione delle schede ed **il rigoroso rispetto della scadenza su indicata.** Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che devono essere valutati i titoli in possesso dagli interessati entro il termine fissato dall'Ordinanza Ministeriale.

Per la compilazione corretta della modulistica è consultabile il CCNI Mobilità 2019/2022 che si allega alla presente.



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic49napoli.edu.it



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo

(firma autografa a mezzo stampa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

Allegato 1: Autocertificazione

Allegato 2: Richiesta esclusione dalla graduatoria

Allegato 3: Scheda DOCENTI

Allegato 3 bis: Scheda ATA

Allegato 4: Dichiarazione punteggio aggiuntivo

Allegato D: Docenti Dichiarazione di servizio

Allegato D: ATA Dichiarazione di servizio

Allegato E: Dichiarazione di servizio prestato ATA

Allegato F: Dichiarazione di servizio prestato Docenti

Allegato: CCNI Mobilità 2019/2022 (ATA e DOCENTI)