



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”
Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474
C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639
Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic49napoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI
Prot. 0001268 del 16/03/2020
01-06 (Uscita)

A tutto il personale ATA

A tutto il personale docente

Al DSGA

Ai Portatori di interesse

All'albo on line

Agli Atti

OGGETTO: Misure urgenti inerenti la prevenzione e diffusione COVID-19: Integrazione Dispositivo dirigenziale organizzazione lavoro con personale ATA

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 inerente l'adozione del lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTI i DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 *che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;*

VISTA la nota congiunta del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota congiunta del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 279 dell'8 marzo 2020;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

VISTA la circolare n. 2/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle PPAA di cui all'art. 1 co 2 del D. Lgs. 165/2001”

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 recante “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale”;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTO l'art.1256, c.6 del Codice Civile;

VISTA la recente nota prot. n. 323/10.03.2020 del Dipartimento per il sistema educativo d'istruzione e formazione del MIUR- “Personale ATA-Istruzioni operative”- nella quale viene esplicitato che bisogna limitare al minimo lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”
Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474
C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639
Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic49napoli.edu.it



dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

VISTA la propria nota di richiesta di disponibilità ad effettuare il lavoro agile da parte del Personale amministrativo;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi cercando di contenere il più possibile gli spostamenti fisici del personale per questioni lavorative;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

FERMA RESTANDO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, e la necessità di disporre il mantenimento delle attività essenziali adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro;

VERIFICATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici da parte dei collaboratori scolastici;

VERIFICATE le esigenze legate alla manutenzione dei laboratori e degli spazi e alla necessità di supportare l'applicazione di forme di interazione a distanza;

VALUTATI i carichi amministrativi e le relative scadenze fino al 3 aprile 2020;

VISTO il vigente Piano annuale delle attività;

VISTO il vigente Contratto Integrativo di Istituto;

VISTA l'informazione alle RSU d'istituto fornita per le vie brevi in data **09.03.2020** e in data **13.03.2020**;

VISTE le disponibilità ad effettuare il Lavoro agile da parte degli AA.

DISPONE

la modalità dello smart working-lavoro agile per il personale inquadrato nei ruoli di A.A., DSGA, salvaguardando la funzionalità della gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica, favorendo la suddetta modalità lavorativa a distanza necessaria per garantire la continuità amministrativa. Per i CS è prevista una turnazione in servizio durante l'apertura della struttura per le mansioni essenziali relative al profilo.

Ai lavoratori saranno fornite le disposizioni di servizio in coerenza con la tipologia di servizio da effettuare.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo

(firma autografa a mezzo stampa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993)