



## ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI  
Prot. 0001082 del 01/03/2020  
06-09 (Uscita)

Al personale Docente

Al DSGA

All'albo

Agli atti

Al sito web

**OGGETTO: Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 – Indicazioni operative ai docenti per verifica certificato medico alunni per assenza superiore ai 5 giorni.**

**I docenti in servizio alla prima di ora di lezione prevista per il giorno 2 marzo (ore 10.00 SSIG e Primaria) e ore 10.30 (Scuola dell'Infanzia) devono essere in servizio nelle proprie classi mezz'ora prima dell'ingresso previsto per gli alunni per verificare in maniera tempestiva la situazione di alunni con assenze superiori ai 5 giorni, onde poter avere consapevolezza della situazione di ogni singolo alunno e rispettare le disposizioni di seguito riportate.**

Facendo seguito alla circolare relativa alla riammissione degli alunni con certificato medico, in caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni, la scrivente fornisce indicazioni operative ai docenti in servizio alla prima ora di lezione.

- 1) Il docente in servizio alla prima ora dovrà verificare se nella propria classe sono rientrati alunni assenti per più di 5 giorni già a far data dal **20 febbraio** (ultimo giorno di lezione prima delle sospensioni delle attività didattiche dovute dapprima per le consultazioni elettorali e successivamente per ordinanze sindacali). **Pertanto tale circostanza riguarda alunni assenti a far data dal 14 febbraio non rientrati il 20 febbraio o già entrati ma senza esibizione del certificato medico.**
- 2) In caso di alunno rientrante nel caso di cui al punto 1), il docente farà accompagnare l'alunno in Presidenza (sede centrale e sede Borsi) fornendo ai docenti dello staff i recapiti telefonici utili al reperimento dei genitori per il prelevamento immediato.
- 3) Tali indicazioni vanno seguite scrupolosamente nei giorni successivi, precisando che per gli alunni assenti al rientro (lunedì 2 marzo) ed assenti anche l'ultimo giorno di lezione (20 febbraio), va computato anche il periodo di sospensione disposto dagli organi competenti, per cui è richiesta analogamente la certificazione medica.
- 4) Nel caso in cui i genitori degli alunni rientranti nei casi di cui ai capi 1 e 3 dovessero obiettare che le assenze non sono dovute a malattie dovranno fare una autocertificazione di cui si assumono le responsabilità penali del caso. In tal caso il docente in servizio alla prima ora potrà acquisire tale dichiarazione agli atti e farla pervenire in presidenza.

Si invita il personale di cui sopra ad ottemperare senza valutazioni e decisioni discrezionali che, in periodo di emergenza epidemiologica, rientrano in non ottemperanze punibili ai sensi del D. Lgs. 81/2008 che pone in capo a tutti gli operatori la responsabilità della sicurezza di tutti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.  
3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993