



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”
Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474
C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639
Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic49napoli.edu.it



Al personale DOCENTE
Al Sito
Agli ATTI

Oggetto: Disposizioni per prosecuzione Didattica a distanza Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. –
Attivazione Scuola dell’Infanzia.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** Il DPCM del 4 marzo 2020 recante che recita: “ i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza” ivi comprese le esigenze degli alunni BES;
- VISTA** la nota MI 278 del 6/03/2020 “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’art.1 del decreto legge n.6 del 2020;
- VISTO** il DPCM del 8 marzo 2020;
- VISTA** la nota MI n. 279 del 8/03/2020 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020: Istruzioni operative;
- VISTA** la nota MI n.5085 del 9/03/2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019- Aggiornamenti;
- TENUTO CONTO** delle proprie comunicazioni sulla didattica a distanza del 6 – 7 – 8 marzo 2020 ;
- VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 che protrae la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile rendendo necessario un consolidamento della DAD;
- VISTA** l’urgenza di proseguire e potenziare la didattica a distanza per garantire alle alunne e agli alunni, nei limiti delle risorse disponibili, una continuità didattica e relazionale;
- PRESO ATTO** del parere dei docenti componenti lo staff Primaria, Secondaria di I Grado, Infanzia;
- CONSIDERATO** il sostegno fornito alle famiglie dall’AD per l’implementazione del Registro elettronico;

INVITA

Il personale docente a proseguire con la DAD attivando una delle modalità riportate (punti da 1. a 4.), condivise con il team docenti e successivamente comunicate alle famiglie. E’ possibile ricorrere a più di un canale se utile rispetto alle esigenze delle famiglie, precisando che i documenti da inviare possono essere della seguente tipologia: **documenti word quali schede strutturate e semi-strutturate, materiale audio-visivo, sono ESCLUSI DOCUMENTI JPG (Foto) se trattasi di consegne da restituire compilate. Nel caso di consegne da restituire è obbligatorio inviare MATERIALE EDITABILE.** A partire dal 16 marzo si invitano le stesse famiglie a limitare allo stretto necessario la restituzione tramite documenti in formato jpg (fotografie) e in casi di reale impossibilità ad utilizzare strumenti informatici strutturati per la scrittura e l’inoltro di file word.

- 1) Utilizzo esclusivo del Registro Elettronico per fornire agli alunni consegne e documenti di qualunque tipo nonché per farsi consegnare eventuali compiti assegnati;
- 2) Utilizzo di mail dedicate eventualmente create dai docenti con analogo utilizzo di cui al punto 1.
- 3) Utilizzo di classi virtuali e/o padlet per fornire i materiali di cui al punto 1. Per la restituzione di compiti assegnati tale strumento è utilizzabile soltanto garantendo la riservatezza dei lavori svolti da parte dei bambini.



- 4) E' possibile proseguire con il canale WhatsApp/Facebook se utilizzato reciprocamente dai genitori e dai docenti veicolando materiale audio-visivo e documenti word che si prestano anche ad un'agevole ricezione e verifica da parte dei docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE SCUOLA PRIMARIA:

- 1) A partire da lunedì 16 marzo, si auspica che i docenti primaria effettuino la programmazione prevista dalla normativa a distanza per concordare settimanalmente attività didattiche in coerenza con la definizione di nuovi obiettivi minimi allo scopo di procedere con la somministrazione di nuovi contenuti, uniformando in linea di massima consegne e tematiche;
- 2) Si invita a proseguire con gli interventi didattici personalizzati/individualizzati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- 3) Ciascun docente deve prevedere brevi interventi didattici per ogni disciplina per consentire a famiglie con più figli in età scolare, di fruire per tutti della didattica a distanza;
- 4) Si invita i docenti a compilare sul Registro Elettronico le sezioni inerenti argomenti svolti, compiti e eventuale data di restituzione;
- 5) Entro il 16 marzo va restituita la prima scheda di monitoraggio compilata da ogni singolo docente reperibile sul Registro elettronico e ricaricare sullo stesso (vedi procedura in calce alla presente, indicata anche sulle Annotazioni del Registro);*
- 6) Per la VALUTAZIONE i docenti proseguiranno come da prassi ad annotare i risultati che confluiranno nel documento di valutazione di fine anno, fermo restando il riscontro sul lavoro svolto che è ottenuto tramite la revisione.
- 7) Per le classi 4 e 5 è auspicabile prevedere dei momenti di interazione soprattutto per verificare l'esposizione di argomenti inerenti le discipline: storia, geografia e scienze.

INDICAZIONI OPERATIVE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

- 1) A partire da lunedì 16 marzo, si auspica che i docenti effettuino a distanza per materie e per interclasse la programmazione settimanale di obiettivi minimi con attività didattiche coerenti allo scopo di procedere con la somministrazione di nuovi contenuti, uniformando in linea di massima consegne e tematiche;
- 2) Si invita a proseguire con gli interventi didattici personalizzati/individualizzati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- 3) Ciascun docente deve prevedere brevi interventi didattici per ogni disciplina per consentire a famiglie con più figli in età scolare, di fruire per tutti della didattica a distanza;
- 4) Si invita i docenti a compilare sul Registro Elettronico le sezioni inerenti argomenti svolti, compiti e eventuale data di restituzione;
- 5) Entro il 16 marzo va restituita la prima scheda di monitoraggio compilata da ogni singolo docente reperibile sul Registro elettronico e ricaricare sullo stesso (vedi procedura in calce alla presente, indicata anche sulle Annotazioni del Registro); *
- 6) Per la VALUTAZIONE i docenti proseguiranno come da prassi ad annotare i risultati sul Registro Elettronico;
- 7) Per le classi 2 e 3 è auspicabile prevedere dei momenti di interazione soprattutto per verificare l'esposizione di argomenti inerenti le discipline: italiano, storia, geografia e scienze.



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”
Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474
C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639
Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it naic8b0006@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic49napoli.edu.it



SCUOLA DELL’INFANZIA

A partire da lunedì 16 marzo sarà attivata una sezione di DAD per la Scuola dell’Infanzia con materiale da fornire alle famiglie, secondo indicazioni che sono rinviate a successiva circolare.

La Dirigente approfitta della presente comunicazione per ringraziare i docenti tutti per la professionalità con cui stanno perseguendo l’obiettivo ministeriale di garantire il diritto allo studio degli alunni con la didattica a distanza, proseguendo obiettivi e finalità del PTOF il cui obiettivo è il loro successo formativo.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo**

(firma autografa a mezzo stampa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. 39/1993)

INDICAZIONI PER REPERIRE E RESTITUIRE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO DAD SETTIMANALE – REGISTRO ELETTRONICO

- Entrare con le proprie credenziali nel Registro Elettronico di competenza (sarà presente una notifica di presenza scheda)
- Andare su icona DOCUMENTI/EVENTI
- Cliccare su icona PER DOCENTI
- Scaricare e compilare la scheda

Una volta compilata:

- Andare in DOCUMENTI/EVENTI
- Cliccare su icona PER CLASSE
- Cliccare su CREA NUOVO
- Caricare documento compilando le sezioni obbligatorie (vedi asterisco)
- Caricare documento su ALLEGATI +
- Cliccare SALVA