



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”**

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI  
Prot. 0000023 del 06/01/2020  
9 (Uscita)

**Al sito AT**

**All'Albo**

**Agli Atti**

## **OGGETTO: INTEGRAZIONE AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR**

**PON-FSE - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

**AVVISO 4396 del 9/03/2019 – Competenze di base – 2 Edizione**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico 4396 del 9/03/2018 “Competenze di base – 2 Edizione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sottoazione 10.2.2 A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo
- VISTO** il progetto “APPrendere... competenti si diventa” per la scuola Primaria e Secondaria di I Grado redatto ed approvato con delibere OOCC
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata dal MIUR con Nota 18425 del 5 giugno 2019
- VISTA** la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Comprensivo Statale 49° Toti Borsi Giurleo Prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019
- VISTO** il codice identificativo del progetto presentato è 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-520
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il CUP **G68H1800 0490007**
- VISTA** il proprio decreto prot. 4277 del 28/10/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “APPrendere... competenti si diventa!”
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie
- VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione
- VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001
- VISTO** il DI 129/2018
- VISTA** la nomina RUP del DS prot. 4438 – 9 del 5/11/2019
- VISTA** **la determina avvio procedure prot. 4441-9 del 5/11/2019**
- VISTO** il decreto di nomina DS Responsabile del coordinamento del progetto prot. 4443-9 del 5/11/2019



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15- 80147 NAPOLI- Tel. 0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F. 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



- VISTA** la ratifica per l'a.s. 2019/2020 delle delibere del CD e del CI relative ai criteri per la selezione delle figure professionali necessarie per la realizzazione di progetti PON FSE
- VISTO** il precedente avviso e la selezione deserta per il Modulo CLIL
- VISTA** l'aggiudicazione all'esperto per cui si rende necessario il reperimento di tutor per la realizzazione del Modulo

## EMANA

Ad integrazione del precedente il seguente avviso pubblico rivolto al personale interno per la selezione dei tutor necessari per la realizzazione del progetto **Competenze di base 2 edizione "APPrendere... competenti si diventa"**, destinato agli alunni della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.

Il progetto presenta le seguenti caratteristiche:

Competenze di Base 2 Edizione			
Codice identificativo del progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Lettera autorizzazione
10.2.2A-FSEPON-CA-2019-520	APPrendere...competenti si diventa!	38.990,40 euro	AOODGEFID/22702 01/07/2019

I percorsi che saranno attivati per gli allievi sono i seguenti:

Modulo	Destinatari	Durata	Importo
Keep calm and do CLIL "Welcome English"	Scuola Primaria	30 ore	4.873,80

### Art. 1- Incarico e Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il costo orario è di € 30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. Al personale interno sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15- 80147 NAPOLI- Tel. 0815962384- fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F. 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



**Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, previa verifica che l'incarico sia stato svolto in coerenza con la candidatura presentata e dopo il completamento della pratica amministrativa.**

Nulla è dovuto al personale reclutato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Si riporta una sintesi del progetto distinto per moduli presentato ed autorizzato per favorire candidature consapevoli rispetto agli obiettivi prefissati:

### Keep calm and do CLIL "Welcome English"

Diffondere e promuovere la conoscenza di una lingua straniera, e nello specifico quello della lingua inglese, assolve non solo il compito di ampliare e approfondire le competenze personali e renderle più complete, ma anche quello di stimolare il senso di integrazione sociale ed apertura verso le altre culture. Il modulo denominato "Welcome English" prevede 30 ore e ha come scopo, attraverso lo sviluppo di topic, di:

1. Arricchire il piano linguistico curricolare, cognitivo e relazionale
2. Ampliare le abilità comunicative degli allievi in lingua straniera utilizzando la lingua stessa come uno strumento attivo di comunicazione.
3. Favorire la capacità di acquisire conoscenze attraverso una lingua straniera
4. Arricchire il piano delle competenze individuali nell'ambito dell'area linguisticacurricolare
5. Stimolare l'uso della lingua in modo autentico e, nello stesso tempo, specifico
6. Approfondire e rafforzare gli argomenti programmati nell'azione didattica -educativa.

Con la metodologia CLIL si intende maturare la motivazione all'apprendimento in lingua inglese, offrire occasioni di utilizzo della lingua, soprattutto orale, in contesti concreti e motivanti, integrando in modo naturale le abilità di ricezione, produzione e interazione, incoraggiando un ruolo attivo del bambino. Il linguaggio opportunamente calibrato sull'età dei bambini viene presentato con l'aiuto di mezzi visivi, o audio-visivi, o gestuali e con l'utilizzo di web tools appositamente sperimentati come Story bird. Si utilizzerà anche la modalità di code-switching (cioè il passare da un codice linguistico ad un altro) ogni volta sia necessario chiarire un concetto, o un termine, o avviare un controllo immediato della comprensione. Gli alunni saranno coinvolti in attività di produzione che inizialmente non richiedono molta verbalizzazione, come ad es. ascolto e comprensione per mezzo di gesti, canti, realizzazione di disegni o piccoli poster, per passare gradualmente a produrre brevi risposte e verbalizzazioni in LS. Il processo di valutazione avverrà attraverso:

- l'utilizzo di prove oggettive, strutturate e non strutturate per verificare le conoscenze e le abilità;
- produzione di compiti unitari in situazione per la verifica delle competenze acquisite anche attraverso semplici rappresentazioni;
- l'utilizzo di questionari finalizzati al monitoraggio degli obiettivi

Si indicano di seguito i compiti previsti dall'incarico di tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15- 80147 NAPOLI- Tel. 0815962384- fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F. 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con l'esperto, accertando che l'intervento venga effettuato in coerenza con la candidatura;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Dovrà, inoltre: · accedere con la sua password al sito dedicato; · entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; · definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### Art. 2 – Presentazione candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita istanza in plico chiuso con la seguente dicitura: **PON FSE 2014-2020 Competenze di base 2 Edizione I Ciclo** Tipologia di candidatura: TUTOR con indicazione del MODULO.

Il plico deve essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'IC 49° Toti Borsi Giurleo, Piazza Aprea, 15 – 80147 Napoli. La domanda va presentata compilando l'**Allegato A, corredato, pena l'esclusione, del Curriculum Vitae in formato europeo** (non saranno presi in considerazione format diversi e/o domande prive di CV allegato) in cui il candidato dovrà evidenziare i titoli o le esperienze coerenti con le indicazioni della griglia di valutazione del presente avviso. Vanno inoltre compilati l'**Allegato B** con la griglia di autovalutazione e l'**Allegato C** per la dichiarazione privacy.

Il plico va consegnato **brevi manu, a mezzo raccomandata A/R o via pec all'indirizzo [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)** entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **20 gennaio 2020**. Non fa fede il timbro postale di spedizione per i plichi inviati via posta, ma la data di ricezione da parte della segreteria. Per le candidature via pec fa fede l'orario di ricezione del messaggio.





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15- 80147 NAPOLI- Tel. 0815962384- fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F. 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



La commissione nominata all'uopo, procederà alla selezione ed alla redazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo. I candidati selezionati saranno contattati direttamente per concordare le modalità operative dell'intervento.

L'attività di tutor può essere suddivisa in 2 tranches da attribuire a 2 diversi docenti per i moduli di 30 ore oppure 4 tranches per 4 diversi docenti per i moduli da 60 ore, pertanto si prega di indicare il numero di ore per cui ci si candida. I tutor selezionati riceveranno l'incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico che procederà con la convocazione di coloro che si collocano in posizione utile nella graduatoria. Si procederà alla nomina di n. 2/4 tutor soltanto nel caso in cui il candidato vincitore dovesse dichiarare di voler svolgere solo parte delle ore o se, in fase successiva, dovesse dichiarare di rinunciare parzialmente all'incarico.

Il calendario degli interventi sarà concordato con il Dirigente Scolastico e con l'esperto, garantendo la sostenibilità del progetto senza interferire con la vita didattica ed organizzativa dell'istituto.

### Art. 3: Criteri di valutazione

I curricula saranno oggetto di analisi e comparazione nel rispetto dei criteri di selezione approvati dai competenti organi collegiali secondo la griglia di seguito riportata che il candidato compilerà nella parte di sua competenza, attribuendo punteggio ai titoli validi per la selezione come evidenziato nel CV. Si precisa che per la valutazione dei titoli, delle competenze ed esperienze maturate è indispensabile indicare l'anno di conseguimento e per i corsi di formazione bisogna dettagliare il periodo e la durata.

**Per laurea ad indirizzo specifico saranno prese in considerazione Lauree in Lingua e Civiltà Inglese, o lauree affini che prevedano nel piano di studi esami inerenti le materie oggetto di formazione, esplicitando in modo evidente l'esame o gli esami sostenuti.**

I curricula saranno oggetto di analisi e comparazione nel rispetto dei criteri di selezione approvati dai competenti organi collegiali secondo la griglia di seguito riportata che il candidato compilerà nella parte di sua competenza, attribuendo punteggio ai titoli validi per la selezione come evidenziato nel CV. Si precisa che per la valutazione dei titoli, delle competenze ed esperienze maturate è indispensabile indicare l'anno di conseguimento e per i corsi di formazione bisogna dettagliare il periodo e la durata.

Per laurea ad indirizzo specifico saranno prese in considerazione: Laurea in Architettura, in facoltà umanistiche che prevedano nel piano di studi esami inerenti l'area di storia dell'Arte.

TITOLI CULTURALI			
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio	Punti	Totale
Laurea ad indirizzo specifico quadriennale e magistrale	110 e lode	9,00	9,00
	110	8,00	
	Da 105 a 109	7,00	
	Fino a 104	6,00	



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti-Borsi-Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15- 80147 NAPOLI- Tel. 0815962384- fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F. 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



Laurea triennale ad indirizzo specifico	110 e lode	5,00	5,00
	Da 107 a 110	4,50	
	Da 104 a 106	4,00	
	Fino a 103	3,50	
Altra laurea quadriennale o magistrale		3,00	3,00
Diploma di Scuola Secondaria di I grado		2,00	2,00
Dottorati di ricerca o specializzazioni post-laurea coerenti con l'area di intervento (max 1)	Biennale	3,00	3,00
	Annuale	2,00	
Corsi di formazione afferenti l'area di intervento (max 1 per ogni fascia)	Fino a 50 ore	2,50	4,00
	Fino a 30 ore	1,00	
	Fino a 20 ore	0,50	
Corsi formazione informatica con certificazione finale (max 1 certificato)	5,00: livello avanzato	5,00	5,00
	3,00: livello intermedio	3,00	
	1,00: livello base	1,00	
Certificazioni Linguistiche (max 1)	Livello C 1	2,00	2,00
	Livello B 2	1,00	
	Livello B 1	0,50	
<b>TOTALE</b>			<b>26,00</b>

TITOLI PROFESSIONALI		
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio per attività	Totale
Incarico tutor PON/POR (max 5 incarichi)	2,00	10,00
Abilitazione insegnamento relativa all'ordine di scuola per cui ci si candida (max 2 abilitazioni )	1,00	2,00
Esperienza lavorativa docenza per l'ordine di scuola per cui ci si candida (max 10 anni scolastici)	0,50	5,00
Attività professionale non scolastica coerente con l'area di intervento del progetto (max 5 esperienze)	2,00	10,00
<b>TOTALE</b>		<b>27,00</b>

#### Art. 4: Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. Le attività devono essere iniziate preferibilmente entro il mese di



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### **ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”**

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



dicembre, si svolgeranno in orario extracurricolare pomeridiano, di sabato mattina e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica, previo accordo tra le parti.

L'AdG nella lettera di autorizzazione recita:”I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi ... sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2021 utilizzando anche il periodo estivo, e almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2020.

### **Art.5: Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

### **Art.6: Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

### **Art. 7: Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it). Analogamente sarà pubblicato l'esito della selezione sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica  
Chiara Lucia Schiavo  
(firmato digitalmente)