



ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti - Borsi - Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15 - 80147 NAPOLI - Tel. 0815962384 – fax 0815770474 C.M.
NAIC8B0006 – C.F. 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it – naic8b0006@pec.istruzione.it

Sito web www.ic49napoli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI
Prot. 0003560 del 19/09/2019
06-09 (Uscita)

**Ai docenti
Al personale
ATTI**

Oggetto: direttiva sicurezza del dirigente per corretta tenuta aule e laboratori. Anno Scolastico 2019/2020

Visto il D. Lgs 81/2008

Viste le competenze del Dirigente Scolastico attribuite dalla normativa relativamente alle informazioni agli operatori scolastici ed agli utenti sui problemi della sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

al personale tutto operante all'interno della scuola, per favorire efficace e partecipata "cultura della prevenzione" al fine di valutare i rischi connessi all'attività lavorativa e provvedere alla loro eliminazione o a limitarne gli effetti prima che questi producano danni.

Ciascun "lavoratore" (studente, docente, Ata) non è più un soggetto "passivo da tutelare" ma soggetto attivo del sistema sicurezza per ognuno dei quali sono previsti obblighi e sanzioni così come definito dall'art.20 del D.lgs.81/2008 che recita: "ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro (DS)". In particolare il lavoratore deve:

- contribuire insieme al datore di lavoro (DS) ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro (DS) e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature ed i dispositivi di sicurezza;
- segnalare, immediatamente, al datore di lavoro (DS) o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza adoperandosi direttamente in caso di urgenza nell'ambito delle proprie competenze;
- non rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro (DS).



ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti - Borsi - Giurleo"
Piazza V. Aprea, 15 - 80147 NAPOLI - Tel. 0815962384 – fax 0815770474 C.M.
NAIC8B0006 – C.F. 95170030639



Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it – naic8b0006@pec.istruzione.it

Sito web www.ic49napoli.edu.it

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA CORRETTA TENUTA DELLE AULE E DEI LABORATORI

AULE:

- Nelle aule, i banchi e le sedie devono essere disposti in modo ordinato e corretto in modo da favorire l'uscita e l'entrata in sicurezza da parte degli alunni sia in situazioni ordinarie per lo svolgimento dell'attività didattica e/o laboratoriale sia in situazioni di emergenza.
- In caso di problemi di pulizia, i docenti sono tenuti a richiedere l'intervento degli operatori scolastici addetti. In caso di attività che possano provocare imbrattamento delle suppellettili è possibile provvedere in aula autonomamente utilizzando acqua senza far ricorso a detersivi o detergenti.
- Gli armadietti presenti nelle aule devono essere tenuti in modo corretto. Nessun oggetto deve essere riposto in alto per evitarne la caduta sulle persone presenti in aula in caso di urti o eventi che possano compromettere l'equilibrio.
- Nelle aule non devono essere accumulate quantità di carta superiore alle necessità quotidiane dell'attività didattica programmata.
- Il materiale di risulta alla conclusione delle attività programmate va smaltito secondo un corretto uso dei contenitori per la raccolta differenziata presenti in tutta la struttura.
- In caso di smaltimento di materiale di qualsivoglia tipologia o grandezza è assolutamente vietato utilizzare aule in zone limitrofe vuote o al momento inutilizzate per il deposito temporaneo o definitivo. In caso contrario, il materiale verrà rimosso o smaltito dagli operatori addetti secondo precise indicazioni del DS.

LABORATORI e PALESTRE:

- Prima di utilizzare i laboratori, i docenti sono tenuti a verificarne lo stato di sicurezza. In caso contrario, si asterranno dal loro utilizzo segnalando tempestivamente le criticità rilevate.
- Si raccomanda la vigilanza rispetto al corretto uso delle attrezzature.
- In particolare, è bene evitare che l'uso dei terminali superi i 90 minuti a meno di non prevedere un'adeguata pausa di 15 minuti.
- Le attività in laboratorio e in palestra devono essere svolte sotto la stretta sorveglianza degli insegnanti cui spetta il compito di indicare il corretto utilizzo di apparecchiature ed attrezzature e di responsabilizzare gli allievi sul rispetto delle regole
- E' vietato poggiare lattine, bottigliette d'acqua o di altri liquidi su apparecchiature elettriche quali computer, televisori, videoregistratori, proiettori.

Si ringrazia in anticipo per una fattiva e concreta collaborazione. Si ricorda che la contravvenzione a tale direttiva comporta assunzione personale di responsabilità in caso di conseguenze dannose a terzi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo
(firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D. Lgs 39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO "49° Toti - Borsi - Giurleo"

Piazza V. Aprea, 15 - 80147 NAPOLI - Tel. 0815962384 – fax 0815770474 C.M.
NAIC8B0006 – C.F. 95170030639

Posta elettronica: naic8b0006@istruzione.it – naic8b0006@pec.istruzione.it

Sito web www.ic49napoli.edu.it

