



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI
Prot. 0000208 del 16/01/2020
04 (Uscita)

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

I laboratori dell’Istituto sono patrimonio comune della collettività, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l’efficienza del laboratorio stesso.

Per le norme di sicurezza, nei laboratori è vietato consumare e/o introdurre cibi e bevande, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant’altro non risulti attinente alle esigenze didattiche. È importante lasciare il laboratorio in ordine e pulito, al termine delle attività.

I consegnatari dei laboratori dei singoli plessi sono i referenti per l’informatica che vigilano, per quanto compete loro, sul rispetto delle norme sotto dettagliate. In caso di ripetute manomissioni e/o danneggiamenti il responsabile del laboratorio si riserva la possibilità di vietare l’accesso alle strutture durante l’anno scolastico. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Sia i locali che i beni della scuola sono da considerare "risorse" per tutti e devono essere conservati e tutelati. I laboratori sono una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni, degli utenti, pertanto, in essi si devono implementare le tecnologie più avanzate in campo informatico, al fine di mettere tutti gli utenti a contatto con una vera situazione di laboratorio, la quale permetta di sperimentare evoluti contesti informatici e che siano paragonabili a quelli di un vero ambiente di lavoro.

A tal fine tutte le dotazioni e tutti i servizi implementati devono essere posti in funzionalità per essere impiegati dagli utenti in modo efficiente con semplici meccanismi operativi, entro i limiti di sicurezza e di privacy dei dati.

Le stampanti e qualsiasi altra periferica sono a disposizione di tutti gli utenti ma l’indiscriminato uso delle stesse comporta frequenti guasti e uno spreco di materiali costosi e carta. Si invita, in personale tutto ad utilizzare le attrezzature in modo efficace.

MODALITA’ DI ACCESSO

Si deve considerare l’attività in aula informatica come una normale attività didattica dove è necessario un clima di serenità e concentrazione.

Al fine di migliorare l’organizzazione interna e per il buon funzionamento dei laboratori, i collaboratori preleveranno le chiavi all’inizio del servizio giornaliero, le terranno durante l’intera giornata e depositeranno alla fine del servizio, curando l’apertura e chiusura del laboratorio per permettere l’attività didattica programmata.

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

È stato predisposto un normale “**Registro d’aula Informatica**” che va sempre compilato con classe, data e ora di lezione, attività svolta, ogni docente deve firmare il registro e segnalare problemi (malfunzionamenti, manomissioni, ecc.) eventualmente riscontrati, senza manipolare alcunché. A ogni computer è stato assegnato un numero distintivo. L’accesso ai laboratori è consentito alle classi accompagnate dai docenti, secondo l’orario delle prenotazioni.

L’utilizzo del laboratorio da parte di altri docenti è consentito solo in casi eccezionali, in ogni caso dopo essersi accordati con il docente in orario.

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: naic 8b0006@istruzione.it- naic 8b0006@pec.istruzione.it

[Sito web www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



Non devono essere modificate le impostazioni dei computer (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.) e non è possibile installare nuovi software di propria iniziativa: qualora ci fosse tale necessità si deve contattare il referente del laboratorio.

I laboratori possono essere utilizzati, in orario curricolare ed extracurricolare, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica.

In particolare, le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari, sia di tipo strettamente didattico, ore curricolari, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche e, quindi, per le finalità istituzionali e formative dell’istituto che di organizzazione del lavoro individuale del docente ivi compresa l’autoformazione, autoaggiornamento, lo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell’ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente, registro elettronico, piani di lavoro, progetti, altre attività accessorie all’insegnamento; possono poi essere utilizzate anche per altre attività extracurricolari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L’accesso e l’utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell’ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo. I docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, dovranno informare il responsabile di laboratorio, ciò per concordare i tempo e mettere in funzione le risorse necessarie per poter svolgere l’attività programmata.

Tutti gli utilizzatori interni all’Istituto ed esterni all’ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell’anno scolastico.

Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

Grazie per la collaborazione.

SANZIONE.

Ogni violazione del Presente Regolamento o, più in generale, delle norme relative all’utilizzo dei beni facenti capo alla pubblica amministrazione, sarà segnalata dal Docente responsabile dell’attività didattica e dal Responsabile del laboratorio. Su questa segnalazione deciderà la Dirigente che, in caso di accertamento della violazione, potrà disporre nei confronti del violatore l’ammonizione verbale o la sospensione dall’accesso all’aula di informatica, in funzione della gravità e delle eventuali recidive riscontrate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Lucia Schiavo
Firma autografa omessa ai
sensi dell’art. 3 comma 2 del
d.lgs. n.39/1993